



Confederația Sindicatelor  
Democratice din România



Federația Sindicatelor Libere  
din Învățământ



Landsorganisasjonen i Norge



Skolenes Lansforbund

---

Case: 2012\_104522

**DEVELOPING THE DIALOGUE STRUCTURES IN EDUCATION SECTOR**  
**DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE DIALOG SOCIAL ÎN SECTORUL EDUCAȚIE**

---

**PROGRAMUL DE FORMARE CONTINUĂ**  
**„Cultura sănătății și securității muncii”**

**PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE**

**1. Etapa de înscriere**

Fiecare cursant va completa o **Cerere de înscriere** (Anexa Nr.1) însoțită de un **Dosar personal** cu următorul conținut:

1. **Scrisoare de motivație** (Anexa Nr. 2);
2. **CV model EUROPASS** (Anexa Nr. 3);
3. **Adeverință** din partea organizației sindicale afiliată la FSLI (Anexa Nr.4);
4. **Adeverință** din partea unității de învățământ (Anexa Nr.5);
5. **Copie CI** certificat conform cu originalul,
6. **Copie xerox** conform cu originalul după **diploma de licență/studii** pe baza căreia cadrul didactic/ personalul didactic auxiliar ocupă funcția didactică/didactică auxiliară ,
7. **Certificat de căsătorie** (după caz)
8. **Portofoliu personal**, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare și de susținere a CV-ului.

Dosarul de înscriere se va înregistra în *format electronic*, într-un folder *denumit cu numele și prenumele candidatului, care să conțină documentele menționate mai sus, scanate și denumite în fișiere separate, după cum urmează:*

1. **Cerere de înscriere;**
2. **Scrisoare de motivație;**
3. **CV model EUROPASS ;**
4. **Adeverințe;**
5. **Copie CI;**
6. **Copie diploma de licență/studii;**

7. Copie Certificat de căsătorie (după caz)

8. Documente suport CV.

## 2. Etapa de selecție

### 2.1. Selecția unităților de învățământ:

Pentru a fi eligibile unitățile de învățământ care doresc să se înscrie pentru programul de formare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să existe la nivelul unității de învățământ o organizație sindicală afiliată la un sindicat component al FSLI;
- să nu fie externalizată activitatea specifică derulată în vederea asigurării sănătății și securității în muncă.

Selecția unităților de învățământ se va realiza, cu prioritate, după cum urmează:

- unitățile de învățământ în care funcționează CSSM;
- unitățile de învățământ care au întâmpinat dificultăți în implementarea măsurilor de sănătate și securitate a muncii;
- unitățile de învățământ în care au fost constatate deficiențe în activitatea specifică derulată în vederea asigurării sănătății și securității în muncă, prin diferite evaluări externe.

După finalizarea selecției unităților de învățământ se va completa *Registrul unităților de învățământ selectate*, după modelul anexat.

*Nota: Dovada îndeplinirii criteriilor de selecție de către unitățile de învățământ se va realiza pe baza unor adrese/documente emise de acestea.*

### 2.2. Selecția participanților:

Selecția participanților se va face în 2 etape:

Etapa 1: Selecția dosarelor, care îndeplinesc cumulativ criteriile de selecție;

Etapa 2: Analiza și evaluarea portofoliilor personale, pe baza criteriilor de selecție de către o Comisie de selecție numită prin decizia managerului de proiect și ierahizarea candidaților în funcție de punctajul obținut.

*Evaluarea portofoliilor* candidaților se va realiza pe baza *Fișei de evaluare* anexată.

**Selecția candidaților** se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu încadrarea în indicatorii proiectului.

După finalizarea selecției participanților se vor complete următoarele documente:

- *Rezultate selecție-Etapa 1 și Etapa 2;*
- *Registrul de înscriere al cursanților, după modelele anexate.*

Dupa finalizarea etapei de selecție, la FSLI se transmit următoarele documente în format electronic:

- 1. Registrul unităților de învățământ selectate;*
- 2. Registrul de înscriere al cursanților;*
- 3. Rezultate selecție- Etapa1 și Etapa 2.*

*Notă: Documentele mai sus menționate vor fi transmise și în format tipărit după finalizarea programului de formare.*